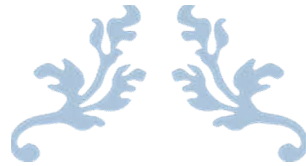


بناام خدا



دانشگاه حکیم سنوارى



شيوه نامه محاسبه امتياز و تسهيلات مرتبط با طرح هاى ارتباط با جامعه

مصوب جلسه ۴۰۶ شوراي محترم پژوهشى دانشگاه



معاونت پژوهش و فناورى
دفتر کارآفرينى و ارتباط با جامعه
زمستان ۱۳۹۹



مقدمه: در این شیوه نامه نحوه تخصیص امتیاز به فعالیت های ارتباط با جامعه و صنعت متناسب با بند ۳-۹-۲ آیین نامه ارتقا و نیز تسهیلات دیگر مرتبط با طرح های ارتباط با جامعه و صنعت با توجه به آیین نامه های بالادستی همچون آیین نامه استخدامی بیان شده است.

- در این شیوه نامه منظور از طرح پژوهشی، "طرح های پژوهشی در قالب ارتباط با جامعه و صنعت" است.
- نوع معاملات مقیاس کوچک، متوسط و بزرگ بر مبنای حد معاملات تعیین شده از سوی دولت در سال انعقاد قرارداد تعیین میشود.
- بند ۳-۹-۲ آیین نامه ارتقا اعضای هیئت علمی:

۱۵ تا	۹	<p>۲. گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از مؤسسه تأیید شده نهاد سفارشی دهنده، که تا حد امکان نکات زیر در محاسبه امتیاز آنها در نظر گرفته می شود:</p> <p>- استانی، منطقه ای، ملی یا بین المللی بودن موضوع طرح؛</p> <p>- گزارش های تحقیقاتی مشترک با دانشگاه ها و م مؤسسه های علمی خارج از کشور تا ۱/۲ برابر.</p>
-------	---	--

۱- شیوه نامه محاسبه امتیاز طرح های پژوهشی ارتباط با جامعه و صنعت

سه موضوع در تعیین امتیاز مرتبط با قراردادهای ارتباط با جامعه و صنعت (بند ۳-۹-۲) باید مورد توجه قرار گیرد: **کیفیت طرح، سطح طرح** به لحاظ استانی، ملی و بین المللی و در نهایت **مبلغ طرح**.

۱-۱ کیفیت طرح:

بعد از صدور تاییدیه اختتام طرح توسط کارفرما، مجریان طرح از طریق دانشکده و با تایید ریاست دانشکده گزارش نهایی را به دفتر ارتباط با جامعه ارسال و بر آن مبنا تاییدیه اختتام صادر میشود.

تبصره: در طرح های محرمانه نیاز ارسال گزارش و نیز به تایید گزارش توسط ریاست دانشکده نیست؛

۱-۲ سطح طرح:

۱-۲-۲: سقف امتیاز طرح پژوهشی در سطح شهرستان، استان و منطقه ۱۲ و در سطح ملی ۱۵ است.

۱-۲-۲: سطح قراردادهای مقیاس بزرگ همواره ملی محسوب شده و سقف امتیاز آنها ۱۵ است؛

تبصره: مرجع تعیین سطح پروژه به لحاظ منطقه ای و ملی دفتر ارتباط با جامعه و صنعت میباشد؛



۳-۱ مبلغ طرح:

هزینه طرح پژوهشی مطابق زیر به ۲ قسمت تفکیک میشود:

$$C=C_1+C_2$$

C: مبلغ کل طرح

C₁: هزینه هایی که مشمول کسر بالاسری دانشگاه می شود و هزینه تجهیزات خریداری شده که جزئی از اموال دانشگاه میشوند

C₂: هزینه تجهیزات و مواد مصرفی که مشمول کسر بالاسری دانشگاه نشده و تجهیزات تحویل کارفرما می شوند

امتیاز پایه طرح پژوهشی: با رعایت سقف امتیاز مطابق بند ۱-۲ امتیاز پایه طرح پژوهشی طبق رابطه زیر محاسبه می شود:

$$R = K \times R_1 + R_2;$$

$$R_1 = 2 + 4 \times (C_1 / \text{حداکثر مبلغ قراردادهای مقیاس کوچک در سال انعقاد قرارداد})$$

$$R_2 = 2 \times (C_2 / \text{حداکثر مبلغ قراردادهای مقیاس کوچک در سال انعقاد قرارداد})$$

ضریب K مطابق زیر تعیین میشود:

K=۱,۵	در طرح های ارتباط با جامعه و صنعت دانشکده های الهیات، علوم انسانی، علوم ورزشی، علوم پایه ، ریاضی
K=۱,۲۵	در طرح های ارتباط با جامعه و صنعت دانشکده های معماری، جغرافیا و علوم محیطی
K=۱	در طرح های ارتباط با جامعه و صنعت دانشکده های فنی مهندسی، برق و کامپیوتر، نفت
K=۱,۵	اولین طرح ارتباط با جامعه و صنعت عضو هیئت علمی

امتیاز تشویقی طرح پژوهشی: در صورتی که مجریان طرح از دانشجویان و محققین پسا دکترا در انجام طرح استفاده نمایند به ازای هر نفر دانشجو و یا محقق مطابق جدول زیر مشمول امتیاز تشویقی میشوند. سقف امتیاز تشویقی کسب شده برابر نصف امتیاز پایه طرح میباشد.

عنوان	پروژه کارشناسی	پایان نامه ارشد	رساله دکترا	محقق پسا دکترا نوع ۱ و ۳	محقق پسا دکترا نوع ۲
امتیاز به ازای هر نفر	۰,۲۵	۱	۲	۳	۴

تبصره ۱: عنوان پروژه کارشناسی بایستی با تایید ریاست دانشکده و عنوان پایان نامه ارشد و رساله دکترا با تایید مدیریت تحصیلات تکمیلی باشد؛

تبصره ۲: سقف امتیاز تشویقی کسب شده از پروژه های کارشناسی ۱ میباشد؛

امتیاز نهایی طرح پژوهشی: از مجموع امتیاز پایه و امتیاز تشویقی، امتیاز نهایی طرح تعیین میشود.



تبصره ۳: در پروژه‌های حمایت از پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی که قرارداد طرح مابین کارفرما و استاد طرح منعقد میشود، عضو هیئت علمی با اخذ مجوز از شورای پژوهشی دانشگاه و نیز ارائه گواهی رسمی اتمام طرح از طرف سازمان متقاضی طرح نسبت به اخذ امتیاز پژوهشی مطابق شیوه نامه بالا اقدام نماید. این قراردادهای مشمول امتیاز تشویقی نمیشود.

تبصره ۴: در طرح های پژوهشی حمایتی همچون صندوق حمایت از پژوهشگران و یا طرح های معاونت علمی ریاست جمهوری که قرارداد طرح پژوهشی با عضو هیئت علمی منعقد میشود، عضو هیئت علمی با اخذ مجوز از شورای پژوهشی دانشگاه و نیز ارائه گواهی رسمی اتمام طرح از طرف سازمان متقاضی طرح نسبت به اخذ امتیاز پژوهشی مطابق شیوه نامه بالا اقدام نماید.

تبصره ۵: اگر عضو هیئت علمی همکار طرح پژوهشی ارتباط با جامعه و صنعتی باشد که در آن دانشگاه یا موسسات پژوهشی دیگر طرف قرارداد با صنعت هستند، عضو هیئت علمی با ارائه درخواست همکاری توسط استاد مجری طرح و نیز اخذ مجوز از شورای پژوهشی دانشگاه می تواند در انجام طرح پژوهشی مشارکت نموده و در انتهای طرح با ارائه گواهی رسمی از بالاترین مقام پژوهشی دانشگاه یا موسسه پژوهشی طرف قرارداد نسبت به اخذ امتیاز پژوهشی مطابق شیوه نامه بالا اقدام نماید. مسلماً اینگونه طرح ها مشمول تسهیلات کسری موظفی نمی شود.

تبصره ۶: در طرحهای پژوهشی که چندین عضو هیئت علمی بعنوان مجریان و یا همکاران طرح مشارکت دارند، مجریان و همکاران در طرح پژوهشی بر مبنای پروپوزال اولیه تعیین میشوند.

تبصره ۷: در صورتی که مجری (مجریان) طرح، در صورت نیاز، قصد اضافه نمودن همکار جدیدی به تیم انجام طرح پژوهشی را دارند بایستی قبل از اتمام طرح از طریق کارتابل اداری موضوع را به دفتر ارتباط با جامعه و صنعت اطلاع دهند. نامه تایید کارفرما مبنی بر اضافه شدن فرد مورد نظر به تیم پژوهشی الزامی است. لازم به توضیح است که درصد مشارکت اعضای هیئت علمی در پروژه با توجه به خود اظهاری مجریان و همکاران طرح تعیین و در تاییدیه اختتام طرح ذکر میشود.

تبصره ۸: امتیاز مجریان و همکاران طرح پژوهشی بعد از اعمال "ضریب همکاری" مندرج در سطر دوم جدول ذیر(به استناد شیوه نامه تسهیم امتیاز فعالیتهای پژوهشی مشترک در آیین نامه ارتقا) و بر اساس درصد مشارکت هر عضو در طرح مطابق رابطه زیر تعیین میشود.

$$\text{امتیاز هر عضو} = (\text{امتیاز نهایی طرح پژوهشی}) \times (\text{ضریب همکاری}) \times (100 / (\text{درصد مشارکت عضو هیئت علمی}))$$

تعداد نویسندگان	۱	۲	۳	۴	۵	۶ و به بالا
ضریب همکاری	۱	۱,۵	۱,۸	۱,۹	۲	۲,۵

تبصره ۹: امتیاز اکتساب شده برای هر فرد نباید از امتیاز نهایی طرح بیشتر باشد.



۲- کاهش موظفی آموزشی

به استناد تبصره ۳ ماده ۲۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، موظفی آموزشی عضو هیئت علمی به پیشنهاد گروه، تایید رئیس دانشکده و تصویب شورای پژوهشی میتواند در صورت انجام طرح پژوهشی ارزنده تا نصف کاهش یابد. لذا در صورت درخواست استاد مجری پروژه، کسری موظف آموزشی قابل اعمال به پروژه مطابق زیر می باشد:

C: مبلغ قرارداد؛

C_m : سقف معاملات مقیاس کوچک در سال انعقاد قرارداد؛

C_M : سقف معاملات مقیاس متوسط در سال انعقاد قرارداد؛

$C_{mM} = C_M - C_m$: مابه تفاوت سقف معاملات مقیاس متوسط و مقیاس کوچک؛

۱- قراردادهای مقیاس کوچک ($C < C_m$) مشمول کسری موظفی نمی شوند.

۲- قراردادهایی که مبلغ طرح مطابق $C_m < C < (C_m + 0.25 \times C_{mM})$ است: **۳ واحد** و قابل استفاده در حداکثر دو نیمسال تحصیلی.

۳- قراردادهایی که مبلغ طرح مطابق $(C_m + 0.25 \times C_{mM}) \leq C < (C_m + 0.5 \times C_{mM})$ است: **۶ واحد** و قابل استفاده در حداکثر دو نیمسال تحصیلی و با رعایت سقف کسر موظف مطابق آیین نامه استخدامی.

۴- قراردادهایی که مبلغ طرح مطابق $(C_m + 0.5 \times C_{mM}) \leq C < C_M$ است: **۹ واحد** و قابل استفاده در حداکثر دو نیمسال تحصیلی و با رعایت سقف کسر موظف مطابق آیین نامه استخدامی.

۵- قراردادهایی که مبلغ طرح مطابق $C_M \leq C$ است (قراردادهای مقیاس بزرگ): **۱۲ واحد** و قابل استفاده در حداکثر چهار نیمسال تحصیلی و با رعایت سقف کسر موظف مطابق آیین نامه استخدامی.

تبصره ۱: در صورتی که تعداد مجریان و یا همکاران پروژه بیشتر از یک نفر باشند میزان واحد کسر موظف مطابق با درخواست مجریان پروژه بین همکاران با رعایت سقف کسر موظف اساتید در ترم تحصیلی تقسیم می شود.

تبصره ۲: در مواردی که استاد مجری طرح اقدام به اخذ واحد بیشتر از موظفی مشخص شده مطابق رابطه بالا می نماید، به کسر موظف مشخص شده در این بند، **حق التدریس تعلق نمی گیرد** و این کسر موظف صرفاً جهت آزاد نمودن زمان استاد جهت انجام پروژه تحقیقاتی است.



۳- استفاده از ماموریت پژوهشی (بدون پرداخت حق ماموریت):

با توجه به اینکه غالب پروژه های ارتباط با جامعه نیاز به رفت و آمد با صنعت یا سازمان طرف قرارداد جهت تکمیل مطالعات میدانی و نیز ارائه گزارش های دوره ای دارد لذا تخصیص ماموریت پژوهشی بدون احتساب حق ماموریت یکی از تسهیلات مرتبط با انجام پروژه های تحقیقاتی است. لذا در صورت درخواست استاد مجری پروژه و یا همکاران پروژه، استفاده از ماموریت پژوهشی مطابق زیر می باشد:

۱- قراردادهای مقیاس کوچک $C < C_m$: ۱ روز در هفته در ایام آموزشی و ۲ روز در هفته در ایام غیر آموزشی قابل استفاده در حداکثر یک نیمسال تحصیلی.

۲- قراردادهایی که مبلغ طرح مطابق $C_m < C < (C_m + 0.5 \times C_{mM})$ است: ۱ روز در هفته در ایام آموزشی و ۲ روز در هفته در ایام غیر آموزشی قابل استفاده در حداکثر یک سال تحصیلی.

۳- قراردادهایی که مبلغ طرح مطابق $C_M < C < (C_m + 0.5 \times C_{mM})$ است: ۱ روز در هفته در ایام آموزشی و ۳ روز در هفته در ایام غیر آموزشی قابل استفاده در حداکثر دو سال تحصیلی.

۴- قراردادهایی که مبلغ طرح مطابق $C_M = C$ است (قراردادهای مقیاس بزرگ): ۲ روز در هفته در ایام آموزشی و ۴ روز در هفته در ایام غیر آموزشی قابل استفاده در حداکثر دو سال تحصیلی.

تبصره ۱: در مواردی که عضو هیئت علمی جهت انجام طرح پژوهشی نیاز به ماموریت پژوهشی بیشتر از زمان مطرح شده در بالا داشته باشد، میتواند با تایید معاون پژوهشی تا ۲ هفته و با تایید شورای پژوهشی بیشتر از ۲ هفته اقدام به اخذ ماموریت پژوهشی نماید.